

ПРИНЯТО
решением Общего собрания трудового коллектива
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 7 от 6.05.19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10 от 06.05.19
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
Хаертдинова»



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива Муниципальной бюджетной
организации
дополнительного образования
«Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова» и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ ДО «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова» (далее - Школа)

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принимать Коллективный договор;
- принимать Устав Школы, изменения в Устав Школы (с целью последующего утверждения Учредителем);

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития школы, ежегодные отчёты Школы о поступлении и расходовании средств;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;

III. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов школы;
- обсуждение программы развития школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями;
- содействие организации и улучшению условий труда работников школы;
- заслушивание отчета директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчёта работы школы за учебный год, плана работы школы на учебный год и его обсуждение;
- участие в разработке Коллективного договора и его приложений;

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора, педагогического совета, работников.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ страниц

4 *печать*
Директор МБОУ ДО
«Центр им. М.Х. Хаертдинова»
Э.Р. Галлямова 20 *19* г.

